**Távolmaradási kérelem**

**Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához**

**Tisztelt Intézményvezető Asszony!**

Kérem, hogy …………………………………………………. nevű gyermekem (született: ………………….………….., lakik: ………………….……………………………………….) óvodai távollétét, a Házirendben szabályozottak alapján 20….. ….. napjától- 20…. … napjáig

 (*indoklás*) miatt engedélyezni szíveskedjen.

Kelt: …………………………….

Tisztelettel:

……………………………………………..

aláírás (szülő)

A ……………………………….. Óvoda (OM azonosító: ……………………. vezetőjeként a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

Budapest, 202…., …………….. hó ………. nap

 ……………………………………….

 igazgató /tagóvodaigazgató

 Ph

**(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2)** „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

*a)* a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.